Lägenhetspärm

Fastigheten Berzelius 14

Vasagatan 23 A, B, C, D
261 36 LANDSKRONA

Lindström
Fastigheter

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Lindström
Fastigheter

Broschyr ”Välkommen som hyresgäst” 1

Lägenheten, hyresinbetalningar, m.m. 2

Information om Din hyresvärd, kontaktuppgifter, trivselregler 3

Tvättstugan 4

Bruksanvisningar: Spis, kyl/frys m.m. 5

TV, internet 6

Miljö: Energi och källsortering 7

Felanmälan, trygghet och säkerhet 8

Parkering 9

Övrig information, taxor m.m. 10

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Broschyr ”Välkommen som hyresgäst”

Flik 1 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Om hyresinbetalningar

När och hur?
Hyran skall betalas månadsvis, eller kvartalsvis om detta står i kontraktet, i förskott till det konto som står angivet i kontraktet.

Vid hyresinbetalningarna ber vi er vänligen ange på meddelanderaden både det **hyresavinummer** och **hyresobjektsnummer** som är angivet på hyresavin, annars finns det en risk att er hyra inte blir registrerad. Kontrollera även att det är rätt belopp som ni betalar.

Det går bra att betala via autogiro. Det finns blankett för detta på vårt kontor.

Vid försenad hyresinbetalning utgår ränta enligt Räntelagen.

Hyresavier via webbavisering
Vi publicera Era hyresavier i vår Boendeportal tre månader i taget ungefär två veckor före varje kvartals början. I samband med aviseringen så kommer ni att få en notifiering via er e-post och då kan Ni logga in och titta på dem elektroniskt.

Vi påminner om att det enligt hyreslagen är hyresgästens skyldighet att betala in rätt hyra i rätt tid. Det är alltså inte hyresvärdens ansvar att se till att hyresgästen får sin hyresavi.

För de som upplever att det är besvärligt med hyresavier via webben kan vi erbjuda att få hyresavier utskickade per post. Detta måste i så fall anmälas till oss i god tid och vi kommer då att ta ut en avgift om 30 kr per utskick för att täcka våra kostnader för porto och kuvert. Har Du inte fått någon notifiering via epost, eller om någonting skulle vara felaktigt på avierna, kontakta kontoret i god tid innan hyran skall betalas.

Hyresinbetalningar från utlandet
Alla kostnader ska betalas av avsändaren. Be banken säkerställa detta så undviker Du onödiga påminnelser.

Observera att BIC och IBAN nummer alltid skall anges vid betalning från utlandet.
Om IBAN koden anges så slipper Du betala en avgift till banken för att de ska ta reda på den.

IBAN är SE06 5000 0000 0562 3100 6859 BIC är ESSESESS

IBAN = International Bank Account Number
BIC = Bank Identifier Code (SWIFT)

Flik 2 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Information om behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter
Vi behandlar personuppgifter när du söker bostad, när du sedan blir hyresgäst hos oss och även en tid efter att din tid som hyresgäst hos oss har upphört. Din integritet är viktig för oss och vi vill därför att du läser vidare för att få veta mer.

En personuppgift är all slags information som kan kopplas till dig som person, t.ex. namn, adress, kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadresser.

Personuppgiftsansvarig
Vi är personuppgiftsansvariga för behandling av dina personuppgifter som vi gör själva eller annat företag gör på vårt uppdrag.

När du anmäler ditt intresse av en bostad hos oss
När du anmäler ditt intresse av en bostad hos oss samlar vi in och behandlar dina personuppgifter för att administrera din intresseanmälan. Det gör vi för att vi har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter. Uppgifterna ligger kvar så länge din intresseanmälan är aktuell. Om du inte längre är intresserad av bostaden kan du begära att vi rensar bort och raderar dina personuppgifter.

När du ansöker om en bostad hos oss
När du ansöker om en bostad hos oss behöver vi behandla fler uppgifter om dig för att kunna göra en bedömning om du kan godkännas som hyresgäst. Då behöver vi t.ex. uppgifter om din ekonomi, om din anställning och hur du skött tidigare boenden och hyresinbetalningar. Det innebär att vi gör en kreditupplysning, hämtar uppgifter från inkassobolag och Kronofogdemyndigheten och behandlar anställningsintyg, andra intyg och uppgifter från referenspersoner du lämnar till oss. Om du har en förvaltare, god man eller borgensman behöver vi behandla de uppgifterna.

Vi sparar dina uppgifter så länge de är relevanta och aktuella. Kreditupplysning, uppgifter från inkassobolag och myndigheter som vi samlat in för att godkänna dig som hyresgäst sparar vi inte. Om du blir nekad en lägenhet hos oss p.g.a. att vi inte kan godta dig som hyresgäst kommer vi dock att bevara dina personuppgifter i tre månader efter avslagsbeslutet.

Under hyresförhållandet
När du blir hyresgäst hos oss och får ett hyresavtal behandlar vi dina personuppgifter för att kunna fullgöra och administrera våra skyldigheter som hyresvärd och avtalspart. Under hyresförhållandet behandlar vi t.ex. dina personuppgifter när vi skickar ut hyresavier och hanterar dina betalningar, när vi inhämtar uppgifter om förbrukning av el och/eller vatten/värme, när vi hyresförhandlar och när vi skickar information till dig som du behöver.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Vi kan även behöva uppdatera dina personuppgifter mot offentliga register för att säkerställa att de är korrekta. Om du har skyddade personuppgifter kommer vi att hantera dina uppgifter enligt våra rutiner för sådana.

Vi behandlar också dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla våra tjänster och service till dig samt för att marknadsföra oss och våra tjänster. Vi tillgängliggör dessutom kontaktuppgifter för leverantörer då dessa utför arbeten åt oss. Denna behandling är nödvändig för vårt berättigade intresse att utveckla, förbättra och sälja produkter och tjänster och behålla en god kundkontakt med dig.

Vi behandlar även dina personuppgifter när det är nödvändigt för att tillvarata ett rättsligt anspråk. Det kan vi behöva göra om det t.ex. förekommer störningar i boendet, sena eller uteblivna hyresbetalningar eller skador i lägenheten. Vi kan också behöva lämna ut dina personuppgifter till socialnämnden eller andra berörda myndigheter.

Dina personuppgifter hanteras också vid användningen av elektroniska nyckelsystem. Brickor och fjärröppnare är försedda med en unik kod. Vid varje passage registreras den lägenhet som brickan eller fjärröppnaren tillhör. Informationen lagras under en viss tid som stöd för eventuell felsökning och eftersökning av otillåten verksamhet.

Vi kan inte spåra den individ som använt brickan/fjärröppnaren, däremot är kontraktsinnehavaren ansvarig för allt bruk av den. Det är därför viktigt att omedelbart rapportera en eventuell förlust av en bricka eller fjärröppnare till oss så att vi kan avregistrera den. Om den endast tillfälligt är borta har vi möjlighet att tillfälligt spärra den tills dess att den återfunnits.

Vi kan komma att anlita personuppgiftsbiträde för behandling av dina personuppgifter. Det kan t.ex. gälla en entreprenör som ska reparera något i din lägenhet ett företag som tillhandahåller bredband eller el, ett inkassoföretag eller ett företag som sköter våra IT-system. Vi lämnar också ut dina personuppgifter när det följer av lag eller myndighetsbeslut.

Vi sparar dina personuppgifter under den tid de är relevanta. Ett borgensåtagande, beslut om förvaltare eller god man raderar vi två år efter att åtagandet eller beslutet har upphört att gälla.

När hyresförhållandet är slut
Vi kommer att gallra och rensa personuppgifter om dig när du flyttat från din lägenhet, men vissa uppgifter måste vi spara i minst två år därefter som t.ex. hyresavtalet, beslut från socialnämnd och studieintyg. Uppgifter om dig som finns i vårt bokföringsmaterial (t.ex. betalningar) kommer vi att spara i sju år inklusive innevarande år.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Dina rättigheter
Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi hanterar om dig, ett registerutdrag. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Du har även rätt att kräva att vi begränsar vår behandling av dina personuppgifter om du t.ex. anser att de inte är korrekta.

Du har dessutom rätt att klaga på hur vi behandlar dina personuppgifter till oss och till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen. Det kan du göra om du inte tycker att vi behandlar dina personuppgifter i enighet med Dataskyddsförordningen.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Lindström
Fastigheter

Lindström
Fastigheter

Informationsbrev från Din Hyresvärd

Särskilt informationsbrev enligt lag (2006:378) om Lägenhetsregister.

Information om det statliga lägenhetsregistret

•Detta informationsblad skall förvaras i lägenhetspärmen

Lantmäteriverket har beslutat om nya lägenhetsnummer för att förenkla folkbokföring på enskilda lägenheter enligt lag (2006:378) om Lägenhetsregister.

Dessa nummer skiljer sig från de lägenhetsnummer fastighetsägarna använder. Lantmäteriverkets nummer är så uppbyggda att flera lägenheter i samma fastighet kan ha samma nummer. Lantmäteriverkets nummer skall därför enbart användas i kommunikation med statliga myndigheter. Det lägenhetsnummer som står på ditt kontrakt är även framgent det som skall användas i kommunikation med fastighetsägare, hyresgästförening m fl.

I vidstående tabell kan Du hitta ditt lägenhetsnummer enligt LMVs definition.

Fastighet: Berzelius 14

Lghnr	Gatuadress	LMV-nr
1101	Vasagatan 23A	1001
1102	Vasagatan 23A	1002
1103	Vasagatan 23B	1001
1104	Vasagatan 23B	1002
1105	Vasagatan 23C	1001
1106	Vasagatan 23C	1002
1107	Vasagatan 23D	1001
1108	Vasagatan 23D	1002
1201	Vasagatan 23A	1101
1202	Vasagatan 23A	1102
1203	Vasagatan 23B	1101
1204	Vasagatan 23B	1102
1205	Vasagatan 23C	1101
1206	Vasagatan 23C	1102
1207	Vasagatan 23D	1101
1208	Vasagatan 23D	1102
1301	Vasagatan 23A	1201
1302	Vasagatan 23A	1202
1303	Vasagatan 23B	1201
1304	Vasagatan 23B	1202
1305	Vasagatan 23C	1201
1306	Vasagatan 23C	1202
1307	Vasagatan 23D	1201
1308	Vasagatan 23D	1202

Har Du frågor om detta informationsbrev eller någon av de frågor det behandlar? Kom in till oss på Lindström Fastigheters kontor på Skolallén 15B eller ring oss på 0418-448399.

Vi kan även nås på e-post info@lindstromfastigheter.se.
Du finner mer information på vår hemsida www.lindstromfastigheter.se

Flik 2 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Planritning

En planritning över den hyrda lägenheten finns i den lägenhetspärm som kvitteras ut vid inflyttning.

Flik 2 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Information om Din hyresvärd!

Fastigheten Berzelius 14, med adress Vasagatan 23, ägs av Landskrona Gjutaren Berzelius AB.

Lindström Fastigheter AB förvaltar fastigheten.

Lindström Fastigheter har verkat i Landskrona sedan 1983. Vi äger och förvaltar fastigheter med hög kvalitet och nöjda hyresgäster.

Vi erbjuder hyreslägenheter, butiks- och kontorslokaler i centrala Landskrona samt kommersiella lokaler i Lund, Bjärred och Södra Sandby.

Vårt kontor på Skolallén 15 B är öppet

vardagar kl. 08:00 – 12:00.

Övrig tid enligt överenskommelse.

Lindström Fastigheter AB
Skolallén 15 B
261 32 LANDSKRONA

Tel. 0418-44 83 99
Felanmälan tel. 0418-44 83 99 (se också flik 8)
Jour (vid akuta situationer): 0418-40 28 80

Hemsida: www.lindstromfastigheter.se

info@lindstromfastigheter.se

Samtliga anställda hos Lindström Fastigheter AB har legitimation med fotografi och företagets logotyp.

Flik 3 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Trivselregler

Cyklar
Det finns cykelrum och cykelställ.

Cyklar som inte står på anvisad plats tar vi hand om. De kan återfås efter hänvändelse till kontoret. Ett halvår efter omhändertagandet gör vi oss av med cyklarna.

Bara cyklar som används får stå i cykelställ/cykelrum. Andra cyklar ska förvaras i lägenhetens källarförråd. Med jämna mellanrum rensar vi bort cyklar som inte är funktionsdugliga/ser skräpiga ut.

Djur
Det är trevligt med välskötta och harmoniska husdjur. Det är inte tillåtet att ha husdjur som är farliga eller skrämmande för omgivningen om de skulle komma lösa.
För allas trevnad finns det några regler som måste följas:

- Husdjur får inte vistas i tvättstugan.
- Husdjur måste hållas kopplade, eller jämförbart beroende på vad det är för djur, i alla gemensamma utrymmen. T ex i trappuppgång och på gård.
- Det är förbjudet att rasta husdjur på gården.
- Hundar får naturligtvis inte skälla när någon går förbi i trappan.

Rökning
Ingen ska behöva lida av rök från andra. Därför är det inte tillåtet att röka i gemensamma utrymmen.

Förtäring av alkohol
Det är förbjudet att förtära alkohol i gemensamma utrymmen såsom på innergården, i trapphus och källare.

Grindarna
Både körgrinden och gånggrinden skall alltid vara stängda och låsta. Inga andra fordon får köras in genom körgrinden än den bil som skall stå parkerad på den förhyrda parkeringsplatsen.

Tystnad
Mellan kl. 22:00 och 06:00 ska det vara tyst i huset.

Då ska, alla som vill, kunna sova utan att bli störda av ljud som t ex musik eller vatten från dusch/bad. Tänk också på att vara tyst i trappuppgången.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Tvättstugan

Tvättstugan ligger i källaren med ingång från porten med adressen Vasagatan 23 C. Tvättider kan bokas alla dagar. Vid tvättbokningstavlan finns ett litet skåp som du öppnar med din lägenhetsnyckel. I skåpet finner du nyckeln till tvättstugans dörr.

Hyresvärden svarar för att det finns städredskap i tvättstugan.

Den hyresgäst som använder tvättstugan svarar för att tvättstugan med tillhörande utrymmen är rena efter avslutat tvättpass. Detta innebär följande:

- Stäng **inte** av strömbrytarna till maskinerna.
- Gör rent i tvättmedels- och sköljmedelsbehållarna.
  Inga tvättmedels- eller sköljmedelsrester får vara kvar!
- Torktumlaren: Ta bort allt ludd på filtret och torka ren luckan.
- Gör rent i torkskåpet.
- Damma/torka av alla ytor.
- Sopa och våttorka golven.
- Släck ljuset och stäng fönster.
- Lås dörren.

OBS!
Vi debiterar den som inte lämnar tvättstugan ren 300 kr för den extra städning vi får göra.

Flik 4 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Bruksanvisningar

Bruksanvisningar till spis/ugn, kyl, frys m.m. i den hyrda lägenheten finns i den lägenhetspärm som kvitteras ut vid inflyttning.

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD FÖR GLASERAD KERAMIK

Utgivna av Golvbranschen, GBR

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

ALLMÄNNA RÅD

Detta skötselråd gäller för glaserade golvbeläggningar och väggbeklädnader samt fogbruk och mjukfog. OBS! Det är viktigt att fäst- och fogbruk får härda ut innan våtrummet tas i bruk.

OBS! Vid installation av golvvärme får ej värmen slås på förrän efter 28 dygn och skall då höjas med 5°C/dygn till avsedd temperatur.

(Beroende på val av golvvärmesystem kan härdningstiden variera något, varför man i första hand bör följa leverantörens anvisningar).

För att motverka uppkomst av mögel krävs god ventilation och goda städrutiner.

STÄDNING

GOLV: Gör till daglig rutin att avlägsna synlig smuts. Låt inte vatten bli stående i pölar utan för ner det i golvbrunn med en duschraka. Golvet bör städas med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (allrengöringsmedel, pH 9). Eftertorka med rent vatten. Var noga med att rengöra golvbrunnen från hårrester och hudavlagringar. Golvbrunnar tillverkade fr.o.m. 1991 har i de flesta fallen löstagbara vattenlås vilket gör det lättare att rensa golvbrunnen. Man tar helt enkelt och lyfter upp vattenlåset ur golvbrunnen och tömmer ut smutsen på lämpligt ställe och därefter återmonterar densamma. Vid tveksamhet, ring golvbrunnsleverantören eller din entreprenör.

VÄGG: I allmänhet räcker avtorkning med fuktad duk eller svamp. Vid behov tillsätts ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (allrengöringsmedel pH 9). Gör till vana att med jämna mellanrum göra rent utsatta väggar (duschplatser, vid badkar och tvättställ etc) för att undvika kalkavlagringar. Kraftigt präglade plattor (typ relief och rustika plattor) är mer känsliga för nedsmutsning. Vid behov kan en mjuk borste användas för att få väggen ren. Om vattnet är mycket hårt kan det vara lämpligt att efter användning av våtutrymmet torka av väggen för att undvika kalkbeläggningar. Om kalkbeläggningar ändå uppstår bör kakelväggen och fogen först fuktas med vatten, varefter väggen rengörs med ett surt rengöringsmedel (pH 1-2). Skölj noga med rent vatten. OBS! Detta råd gäller även golv. Torka väggen torr. Se till att våtutrymmet är väl ventilerat.

BRUKSFOGAR: Cementbruksfogar är till skillnad från de glaserade plattorna porösa. För att hålla fogarna rena från smuts bör man ha en god städrutin och då i synnerhet i de delar av utrymmet där vattenbegjutning sker.

SILIKONFOGAR (MJUKFOGAR): Mjukfogarna bör rengöras med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (allrengöringsmedel, pH 9) OBS! Starkare rengöringsmedel kan försämra de antimögelegenskaper som mjukfogen har.

FLÄCKBORTTAGNING

Tag bort fläcken genast!
Detta är speciellt viktigt vid vissa icke vattenlösliga fläckar, t ex asfalt, gummiklacksmärken, skokräm, läppstift och hårfärgningsmedel. Sådana fläckar kan annars vandra in i bruksfogen och bita sig fast. Eftertorka alltid med rent vatten. Grov stålull eller skurnylon samt kraftskurpulver repar och mattar ner den glaserade ytan.

FLÄCKNYCKEL

Fläck av:	**Tas bort med:**
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft te, vin, ägg, ol, exkrementer, kräkningar, urin	Ljummet vatten med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (pH 9)
Tvälrester, hudavlagringar	Ljummet vatten med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (pH 9)
Kalk. På ytor utsatta för vattenspolning bör vid kalkhaltigt vatten vidstående rengöring utföras ca 1 gång per månad, i förebyggande syfte.	Ljummet vatten med surt rengöringsmedel (pH 1–2). Vid kraftig kalkbeläggning – använd syra – typ Klinkerrent
Asfalt, gummi, olja, skokräm, sot, färgkritor, tusch, läppstift eller parfym	Tvättnafta, lacknafta, aceton
Stearin och tuggummi	Skrapa försiktigt efter att det torkat ordentligt. Därefter aceton, lacknafta
Blod	Kallt vatten
Mögel	Fog bytes. *(Se allmänna råd avseende bl.a ventilation.)*

OBS! DU KAN UNDVIKA VATTENSKADOR GENOM ATT:

- minst en gång per halvår rensa golvbrunnen samt kontrollera att klämringen sitter fast.
- undvika håltagningar i själva vätzonen för tvälkoppar och dylikt. Om håltagning måste utföras skall infästningen tätas med tätningsmedel som rekommenderats av tätskiktsleverantören (Se monteringsanvisningen)

GBR:s skötselråd reviderade 2001. © Copyright GBR, BG Digital 2004

GOLV BRANSCHEN

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD LAMINATGOLV FÖR BOSTÄDER

Utgivna av Golvbranschen, GBR

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

ALLMÄNNA RÅD

Stoppa smutsen redan vid entrén! Ha därför alltid en ordentlig avtorkningsmatta innanför ytterdörren och om möjligt även utanför. Sandkorn och liknande repar och skadar golvet.

Tunga möbler samt spisar, kylskåp, diskmaskiner och liknande måste flyttas med stor försiktighet eftersom de annars kan ge bestående skador. Möbler bör vara försedda med möbeltassar för att undvika friktionsmärken, missfärgning från möbelben etc.

STÄDNING

Använd i första hand torra rengöringsmetoder. Gör till daglig rutin att avlägsna synlig smuts. Dammsugning med fast borstmunstycke avlägsnar de flesta torra partiklar från golvet.

Fuktmoppa eller torka med fuktig duk vid behov. Tillsätt ett neutralt rengöringsmedel till tvättvattnet. Tänk på att byta tvättvatten ofta.

YTBEHANDLING

Laminatgolv behöver ej behandlas med golvpolish.

FLÄCKBORTTAGNING

Laminatgolv har en god beständighet mot olika former av fläckar. Gör ändå till rutin att ta bort fläcken genast. Eftertorka alltid med en fuktig duk.

Starka rengörings- och lösningsmedel som thinner, aceton, bensin, lacknafta och T-sprit tål golvytan bra, men ur miljösynpunkt bör dessa medel användas med stor försiktighet. Skurpulver och stålull kan skada golvet.

FLÄCKNYCKEL

Fläcktyp:	Borttagning:
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft, te, vin, ägg, öl, blod, exkrementer, kräkningar, urin	Ljummet vatten med allrengöringsmedel
Asfalt, färgkritor, gummi, läppstift, olja, skokräm, sot, tusch, cigarettglöd	T-röd, aceton eller liknande
Stearin och tuggummi	Skrapa försiktigt efter att det torkat ordentligt
Blod	Kallt vatten

GBR:s skötselråd reviderade 2000. © Copyright GBR, BG Butiken 2000

GOLV BRANSCHEN

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD LINOLEUMGOLV FÖR BOSTÄDER

Utgivna av Golvbranschen, GBR

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

ALLMÄNNA RÅD

Stoppa smutsen redan vid entrén! Ha därför alltid en ordentlig avtorkningsmatta innanför ytterdörren och om möjligt även utanför. Sandkorn och liknande repar och skadar golven.

Tunga möbler samt spisar, kylskåp, diskmaskiner och liknande måste flyttas med stor försiktighet eftersom de annars kan ge bestående skador. Möbler bör vara försedda med möbeltassar för att undvika friktionsmärken, missfärgning från möbelben etc.

Nytillverkad linoleum kan ibland uppvisa en lätt gultoning på ytan. Denna toning försvinner vid en kort tids exponering i dagsljus och materialet återfår då sin originalfärg.

YTBEHANDLING

Linoleum förses vid tillverkningen med ett akrylatbaserat grundskydd av ytan. Detta är avsett som bas för de olika skötselmetoder som förekommer. I bostadsmiljö har grundskyddet lång varaktighet, om daglig rengöring sker med så torra städmetoder som möjligt. Grundskyddet kan vid behov förbättras med golvvårdsvax eller om hög glans önskas med något av marknadens polishpreparat avsett för linoleum. Före ny behandling skall golvet rengöras väl och sköljas med rent vatten för bästa slutresultat.

Ytor med högt slitage t ex framför diskbänk kan punktförbättras med samma vax eller polish som tidigare använts.

OBS! Följ alltid strikt respektive tillverkares råd för t ex borttagning och påläggning av golvvårdsprodukter.

STÄDNING

Använd i första hand torra rengöringsmetoder (dammsugning, sopning, moppning). Gör till daglig rutin att avlägsna synlig smuts. Vid ev fukttorkning används vatten tillsatt med ett neutralt rengöringsmedel (pH 6–8, typ handdiskmedel). Använd inte hett vatten, starkt alkaliska rengöringsmedel eller starka lösningsmedel.

FLÄCKBORTTAGNING

Avlägsna fläckar innan de hunnit torka in och skölj alltid med rent vatten efter fläckborttagning. Linoleum skadas av mycket och hett vatten, starka lösningsmedel som t ex aceton, thinner och trikloretylen, starka alkaliska (pH över 9 i brukslösning) rengöringsmedel, lack och fernissa, starka syror.

FLÄCKNYCKEL

Fläck av:	Tas bort med:
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft, te, vin, ägg, öl	Neutralt rengöringsmedel utspätt i ljummet vatten
Asfalt, gummi, olja, skokräm, sot, färgkritor, läppstift, tusch	Tvättnafta, lacknafta
Stearin och tuggummi	Skrapa försiktigt efter att det torkat ordentligt
Blod	Kallt vatten
Exkrementer, kräkningar, rost, urin	12-procentig ättiksprit
Cigarettglöd	Slipas bort med fin skurnylon alt stål- eller tvålull. Glansen på slipat ställe kan återställas genom att polera med några droppar golvpolish.

GBR:s skötselråd reviderade 2005. © Copyright GBR, BG Digital AB 2005

GOLV BRANSCHEN

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD PLASTGOLV FÖR BOSTÄDER

Utgivna av Golvbranschen, GBR.

ALLMÄNNA RÅD

Stoppa smutsen redan vid entrén! Ha därför alltid en ordentlig avtorkningsmatta innanför ytterdörren och om möjligt även utanför. Sandkorn och liknande repar och skadar golven.

Tunga möbler samt spisar, kylskåp, diskmaskiner och liknande måste flyttas med stor försiktighet eftersom de annars kan ge bestående skador. Möbler bör vara försedda med möbeltassar för att undvika friktionsmärken, missfärgning från möbelben etc.

OBS! Möbeltassar av gummi kan ge bestående missfärgning och bör ej användas. Även gummihjul (t ex barnvagnshjul) och andra föremål av gummi eller plast kan ge missfärgning.

STÄDNING

Använd i första hand torra rengöringsmetoder. Gör till daglig rutin att avlägsna synlig smuts. Dammsugning med fast borstmunstycke avlägsnar de flesta torra partiklar från golvet. Fukttorkning har emellertid bättre effekt på mycket fint damm och ger därför en klarare yta. Alternativt ger torr- och fuktmoppning ett gott resultat.

TVÄTTNING

Tvätta golvet emellanåt med vatten tillsatt med ett neutralt rengöringsmedel. Vid storrengöring kan starkare medel användas, men då fordras efterskölj ning med rent vatten. Följ respektive tillverkares anvisningar beträffande dosering.

OBS! På golv med polyuretanförstärkt yta skall endast neutrala rengöringsmedel användas.

YTBEHANDLING

Önskas en högre glans kan en polish läggas på. En grundlig tvättning följd av en noggrann sköljning måste utföras innan polish läggs på i ett par tunna skikt. Innan polishlagret förnyas måste gammal polish avlägsnas. Respektive polishfabrikants borttagningsmedel skall då användas. Polish kan medföra ökad halkrisk.

OBS! Plastgolv med polyuretan skall normalt ej polishbehandlas. Rådfråga därför respektive golvmaterialtillverkare om golvet kan polishbehandlas.

FLÄCKBORTTAGNING

Ett plastgolv påverkas inte av normalt hushållsspill. Torka upp spill med t ex hushållspapper innan det hunnit torka. Eftertorka alltid med trasa/hushållspapper och rent vatten.

Fläckborttagning skall göras omgående för att inte vissa fläckar (färgkritor, kulspetspasta, läppstift, gummiklacksmärken, skokräm etc) skall vandra ner i plasten och ge bestående märken, s k migration.

Reservation lämnas för vissa ämnen som kan ge en missfärgning i mattan som inte kan tas bort t ex färgade ämnen från vissa lösa textil- och plastmattor, mattor med gummibaksida, tryck på plastpåsar, betsade möbelben, olika typer av gummihjul – speciellt från barnvagnar och hushållsmaskiners gummifötter, elsladdar av gummi och avföring.

Yttre påverkan såsom onormal fuktpåverkan från underlaget, rörelser i underlaget, mögel, värme från t ex värmerör som ger golvtemperatur över 30°C, föroreningar i underlaget (t ex oljor, impregneringsmedel, asfalt, färg eller andra främmande ämnen) kan orsaka missfärgningar eller andra förändringar som inte kan tas bort.

På plastgolv kan det uppstå nyansskillnader mellan ytor som varit täckta från ljus och de som inte varit täckta. På golvmaterial av plast går detta normalt tillbaka efter en tid om ytan exponeras för dagsljus.

Missfärgning av exkrementer kan eventuellt tonas ned med en 10-procentig oxalsyrelösning.

Använd inte starka lösningsmedel som t ex aceton, kraftskurpulver, perkloretylen, thinner eller toluen. Grov stålull och skurnylon bör ej användas på plastgolv.

FLÄCKNYCKEL

Fläck av:	Tas bort med:
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft, te, vin, ägg, öl, blod, exkrementer, kräkningar, urin	Neutralt rengöringsmedel utspätt i ljummet vatten
Asfalt, gummi, olja, skokräm, sot, färgkritor, läppstift, tusch	Tvättnafta, lacknafta
Stearin och tuggummi	Skrapa försiktigt efter att det torkat ordentligt
Cigarettglöd	Skrapa med kniv/sickel och efterpolera med fin skurnylon

Prod. nr 8569

GBR:s skötselråd reviderade 1997. © Copyright GBR, BG Digital AB 2003

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

GOLV BRANSCHENS RIKSORGANISATION

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD FÖR SJÖSTEN

Utgivna av Golvbranschen, GBR

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

ALLMÄNNA RÅD

Sjösten är ett naturmaterial som ej har någon skyddande yta och är därför känslig för fläckar t.ex. fett, vin etc. Fläckarna kan tränga ned i plattan och bli bestående.

Därför måste sjösten alltid behandlas med impregnering och/eller vax efter det att den är monterad och fogad. På så sätt får även cementbruksfogen en skyddande yta. Detta bör upprepas 2-3 ggr/år, för att sjöstenen skall hålla sig fräsch. *(Om behandling av sjösten, fråga Din återförsäljare).* För att motverka uppkomst av mögel krävs god ventilation och goda städrutiner.

OBS! Vid installation av golvvärme får värmen ej slås på förrän efter 28 dygn och skall då höjas med 5° C/dygn till avsedd temperatur.

(Beroende på val av golvvärmesystem, kan härdningstiden variera något, varför man i första hand bör följa återförsäljarens anvisningar).

STÄDNING

Gör det till daglig rutin att avlägsna synlig smuts. Låt inte vatten bli stående i pölar eftersom kalkhaltigt vatten kan orsaka fläckar. Framför allt om golvvärme finns, vilket gör att vattnet dunstar mycket fortare.

Golvet kan städas med ett neutralt (pH 7) eller svagt alkaliskt rengöringsmedel (pH 9). Även golvsåpa går bra att använda, vilket gör att golvet får en kontinuerlig behandling. Starkt nedsmutsade plattor rengöres med ett surt rengöringsmedel (pH1-2). När en sådan rengöring har gjorts, måste en ny behandling av impregnering eller vax göras *(fråga Din återförsäljare).*

Det är viktigt att behandla en fläck så fort som möjligt, p g a att fläcken kan tränga in i sjöstenen och bli bestående. *(Se fläcknyckel)*

SILIKONFOGAR (MJUKFOGAR): Mjukfogarna bör rengöras med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (allrengöringsmedel, pH 9).

OBS! Starkare rengöringsmedel kan försämra de antimögelegenskaper som mjukfogen har.

FLÄCKBORTTAGNING

Tag bort fläcken genast!
Vilket rengöringsmedel som skall användas, beror på fläckens egenskap.

Se fläcknyckel, för att hitta rätt rengöringsmedel.
Det är speciellt viktigt vid vissa icke vattenlösliga fläckar att rätt rengöringsmedel används. Sådana fläckar kan annars tränga in i cementbruksfogen/sjöstenen och bli bestående. Skölj alltid med rent vatten och eftertorka. Grov stålull eller skurnylon samt kraftskurpulver kan göra att sjöstenen kommer att skifta i nyans, speciellt om sjöstenen tidigare är behandlad med vax.

Har en fläck väl trängt ned i plattan och bitit sig fast i plattan och rengöringsmedel ej hjälper för att avlägsna fläcken, är tyvärr enda rådet att byta ut plattan.

FLÄCKNYCKEL

Fläck av:	**Tas bort med:**
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft, te, vin, ägg, ol, exkrementeter, kräkningar och urin	Ljummet vatten med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (pH 9)
Tvälrester och hudavlagringar	Ljummet vatten med ett svagt alkaliskt rengöringsmedel (pH 9).
Kalkutfällning/Kalkbeläggning.	Ljummet vatten med surt rengöringsmedel (pH 1-2). Vid kraftig kalkbeläggning - använd syra – typ Klinkerrent
Stearin och tuggummi	Skrapa försiktigt efter att det torkat ordentligt. Använd därefter aceton eller lacknafta.
Blod	Kallt vatten
Mögel	Fog bytes. *(Se allmänna råd avseende bl.a ventilation.)*

OBS! Viktigt.
När starka rengöringsmedel används såsom: surt rengöringsmedel, klinkerrent, aceton eller lacknafta etc. bör man upprepa behandling med impregnering och/eller vax för att få tillbaka en skyddande yta. När det gäller behandlingar av sjösten, fråga Din återförsäljare för bästa råd.

GBR:s skötselråd reviderade 2001. © Copyright GBR, BG Butiken 2001

GOLV BRANSCHEN

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD LACKERADE TRÄGOLV FÖR BOSTÄDER

Utgivna av Golvbranschen, GBR

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

ALLMÄNNA RÅD

Stoppa smutsen redan i entrén! Ha därför alltid en ordentlig avtorkningsmatta innanför ytterdörren och om möjligt även utanför. Skydda trägolvet mot alla former av vatten, torka upp eventuellt spill omedelbart. Möbler skall vara försedda med möbeltassar av plast eller filt (ej metall) för att undvika repor och märken från möbelben. Tassarna ska hållas rena.

RÄTT TEMPERATUR OCH LUFTFUKTIGHET

Trä är ett naturmaterial som rör sig i takt med natur-liga skiftningar av den relativa fuktigheten. På sommaren sväller det och på vintern krymper det. Brädorna kan kupa eller skåla sig, där upp till 0,4 mm inte är ovanligt.Det finns toleranser som tillåter upp till 0,2% av brädans bredd. När träet krymper, syns detta som springor mellan bräderna. För att motverka alltför stora rörelser och därmed skador på golvet skall rumstemperaturen hållas inom **15-25°C** och den relativ fuktigheten mellan **30-60%**. Vissa träslag som bok och lönn kan vara känsligare för klimat-variationer än andra. Tänk på att golvvärme torkar ut trägolvet mer än t ex element. Vid golvvärme får golvets yttemperatur aldrig överstiga **27°C**. Relativ luftfuktighet i inomhusluften ökar då människor vistas i rummet och utför vardaglig aktivitet såsom matlagning, duschning etc. Gröna växter och t ex akvarium ger dessutom ett fukttillskott till luften. Den relativa luftfuktigheten kan också höjas med hjälp av luftfuktare.

STÄDNING

Gör till daglig rutin att avlägsna synlig smuts såsom smulor, sandkorn och dylikt. Dammsugning med fast borstmunstycke avlägsnar de flesta torra partiklar. Fukttorkning med en hårt urvriden microfiberduk (mopp) utföres vid behov. I vattnet kan tillsättas några droppar milt syntetiskt rengöringsmedel, typ handdiskmedel utan ammoniak.

Använd aldrig våta rengöringsmetoder på ett trägolv!

RENOVERING

Det flesta trägolv kan renoveras upprepade gånger så länge som det finns en tillräckligt tjock slityta. I regel slipas hela golvet till rent trä för att omlackeras. På så sätt erhålls samma nyans och glans på golvet. För ett bra resultat förutsätts att golvets underlag är stabilt och att slitskiktets stavar sitter väl förankrat i underlaget.

Begränsade skador kan punktlagas, men kan ge en synlig övergång mellan det gamla golvet och lagningen. Slitskador som smårepor kan slipas med fint slippapper och överlackeras. Vid enstaka djupa repor/intryck kan en slitytestav eller lamellbräda bytas ut.

För att förlänga lackytans livslängd kan underhåll göras med en underhållslack/refresher. Detta ger extra skydd och lyster. Riktvärde för golv i hemmiljö är 1-2 gånger per år, eller efter behov. Underhållslack har en halkhämmande effekt och innehåller inget vax vilket möjliggör för en framtida överlackning. Om trägolvet behandlats med vax eller polish måste golvet slipas till trärent före omlackeringen.

FLÄCKBORTTAGNING

Avlägsna fläckar innan de hunnit torka in i lacken och eftertorka om nödvändigt med rent vatten. Använd en väl urvriden trasa.

Ett lackerat trägolv skadas av mycket och hett vatten, starka rengöringsmedel som t ex Perkloretylen, thinner, aceton och T-sprit. Använd därför dessa fläckborttagningsmedel med stor försiktighet. OBS! Slipning med stålull och skurnylon kan repa lacken.

FLÄCKNYCKEL

Fläck av:	Tas bort med:
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft, te, vin, ägg, öl, exkre menter, kräkningar, urin	Neutralt eller svagt alkaliskt rengöringsmedel utan ammoniak utspätt i ljummet vatten
Asfalt, gummi, olja, sko-kräm, sot, svårare fläc-kar av choklad och fett	Tvättnafta, lacknafta
Färgkritor, läppstift, tusch	T-sprit 50%
Stearin, tuggummi	Kylspraya eller lägg en plast påse med isbitar på fläcken. Skrapa sedan försiktigt.
Blod	Kallt vatten

GBR:s skötselråd reviderade 2010. © Copyright GBR, EO 2010

GOLV BRANSCHEN

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

SKÖTSELRÅD VÅTRUM PLASTGOLV/PLASTVÄGG

Utgivna av Golvbranschen, GBR.

ALLMÄNNA RÅD

Detta skötselråd gäller för golv- och väggmaterial av plast i våtrum. OBS! Vid montering av väggbeklädnader är det viktigt att limmet får torka tillräckligt innan väggen utsätts för vattenbegjutning. På sugande underlag, t ex gips, är torktiden ca 2 dygn medan den på täta underlag är ca 7 dygn. För att inte fukt och väta skall tränga in i underlaget måste väggmaterialets fogar vara förslutna. Beroende på materialtyp kan detta göras med tråd, vätska eller överlapp (se leverantörens anvisningar). Golvmaterial skall alltid trådsvetsas.

STÄDNING

GOLV: Gör till daglig rutin att avlägsna synligt smuts. Låt inte vatten bli stående i pölar utan för ner det i golvbrunnen med en duschraka eller fönsterskrapa. OBS! Duschraka eller fönsterskrapa får ej förvaras så att gummit har direkt kontakt med våtrumsväggen/våtrumsgolvet. Se punkten Fläckborttagning. Tvätta golvet emellanåt med vatten tillsatt med ett neutralt (pH 7) rengöringsmedel typ handdisk. Eftertorka med rent vatten. Vid storrengöring kan starkare medel användas, men då erfordras eftersköljning med rent vatten. Överdosera inte!

VÄGG: I allmänhet räcker avtorkning med fuktad duk eller svamp. Vid behov tillsätts ett neutralt rengöringsmedel typ handdisk till vattnet. Ta för vana att med jämna mellanrum göra rent utsatta väggar (duschplatser, vid badkar och tvättställ etc.) för att undvika kalkavlagringar. Kraftigt präglade väggmaterial är mer känsliga för nedsmutsning. Vid behov kan en mjuk borste användas för att få väggen ren. Om vattnet är mycket hårt, kan det vara lämpligt att efter användning av våtutrymmet torka av väggen för att undvika kalkbeläggningar. En fönsterskrapa av gummi kan med fördel användas. Om kalkbeläggning ändå uppstår, bör plastväggen först rengöras med en lätt alkalisk (pH 9) rengöringsprodukt varefter väggen sköljs med rent vatten. Tvätta därefter väggen med en kalklösande rengöringslösning och efterskölj med rent vatten. Torka väggen torr. Se till att våtutrymmet är väl ventilerat.

YTBEHANDLING

Plastgolv i våtrum får aldrig polishbehandlas eftersom detta kan öka halkrisken.

FLÄCKBORTTAGNING

Tag bort fläcken genast! Detta är speciellt viktigt vid vissa icke vattenlösliga fläckar, t ex asfalt, gummiklacksmärken, skokräm, läppstift och hårfärgningsmedel. Sådana fläckar kan annars vandra in i plastmaterialet och bita sig fast, s k migrering. Eftertorka alltid med rent vatten. ***Gummi och vissa plastmaterial kan missfärga plastvägg/plastmatta vid direkt anliggning. Exempel på detta är tvättmaskinfötter, gummihjul (t ex barnvagnshjul), duschrakor och fönsterskrapor. Sådan missfärgning kan inte tas bort. Vissa färgämnen i plasttrasmattor, halkskydd under badrumsmattor, tryck av plastpåsar (t ex påsar med bomullsvadd som hänger mot en vägg) etc, kan ge upphov till bestående missfärgning i mattan/väggen.***

Var försiktig med starka lösningsmedel som t ex aceton, nagellackborttagningsmedel, perkloretylen, thinner och toulen. Grov stålull eller skurnylon samt kraftskurpulver repar och mattar ner plastmaterialet. Missfärgning orsakad av exkrementer kan eventuellt tonas ned med en 10-procentig oxalsyrelösning.

FLÄCKNYCKEL

Fläck av:	Tas bort med:
Choklad, fett, frukt, glass, grädde, juice, kaffe, läsk, saft, te, vin, ägg, öl, exkrementer, kräkningar, urin	Ljummet vatten med milt rengöringsmedel (pH 7)
Tvålrester, hudavlagringar	Ljummet vatten med milt rengöringsmedel
Kalk. På ytor utsatta för vattenspolning bör vid kalkhaltigt vatten vidstående rengöring utföras ca 1 gång per månad, i förebyggande syfte	Ljummet vatten med lätt alkaliskt (pH 9) rengöringsmedel. Skölj med rent vatten. Därefter används kalkborttagningsmedel med efterföljande sköljning
Asfalt, gummi, olja, skokräm, sot, färgkritor, tusch, läppstift eller parfym	Tvättnafta, lacknafta
Stearin och tuggummi	Skrapa försiktigt efter att det torkat ordentligt
Blod	Kallt vatten

OBS! DU KAN UNDVIKA VATTENSKADOR GENOM ATT

- minst en gång per halvår: Rensa golvbrunnen och kontrollera att klämringen i golvbrunnen sitter fast.
- undvika håltagning i duschutrymmet för tvålkoppar och dylikt. Om håltagning måste göras: Täta hålet med AquaTät eller likvärdigt innan föremålet monteras. Se tillverkarens anvisningar.

Fäst den här skötselanvisningen på insidan av städskåpet.

GBR:s skötselråd revriderade 2009. © Copyright GBR, EO Digital AB 2009

GOLV BRANSCHEN

Flik 5 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Bredband via stadsnätet

Den här lägenheten är inkopplad i det öppna stadsnätet.

Vad är ett öppet stadsnät?
Bredband via stadsnätet är en öppen plattform för förmedling av bredbandstjänster.
Ett öppet stadsnät är ett fiberbaserat nät som är geografiskt begränsat. Gemensamt för alla öppna stadsnät är att de låter privata företag sälja tjänsterna till slutkunder. Det är i själva verket ett grundkrav för att få lov att kalla sig ”Öppet” och det finns också begränsningar i minsta antalet privata aktörer som måste förekomma, minst 3 st. En viktig fördel med detta är att man då får en slags marknadsplats med fri konkurrens. Detta gör att Du som kund fritt fram kan välja vilken leverantör Du vill ha och vilka tjänster.

Vad är fiber?
Fiber är framtidens infrastruktur som ersätter kabel-tv nät och telefonins kopparnät. Fibern består av tunna glasfiber som i teorin kan skicka information i ljusets hastighet men för närvarande levereras kommersiella tjänster upp till 1 Gb/sek. Framtiden kommer att ställa mycket höga krav på datakommunikation och tack vare fibern är Ditt boende förberett för detta.

Vad är en fiberterminal?
En fiberterminal är en omvandlare mellan den inkommande fibern till vanlig datakabel. Fiberterminalen ger Dig inte trådlöst nätverk utan för att få det krävs det trådlös router. En sådan köper Du lämpligast i en databutik eller teknikvaruhus.

Hur gör jag?
Eftersom Din lägenhet redan är inkopplad till det öppna Stadsnätet så behöver Du bara ansluta Din dator till bredbandsjacket och starta Din webbläsare. Du kommer då automatiskt kopplas till det öppna Stadsnätets portal, där Du kan göra Dina val och börjar använda de tjänster Du valt direkt. Du kan även besöka www.landskronaenergi.se och där klicka på Stadsnätsportalen för att komma till de olika operatörerna.

Det öppna stadsnätet har flera olika leverantörer och hastigheter att välja på och vad Du behöver skiljer sig från hushåll till hushåll beroende på användning, antal personer i hushållet och om det är vuxna, barn eller ungdomar.

I de fall Switchport måste anges vid val av tjänsteleverantör är den detsamma som lägenhetsnumret. Lägenhetsnumret finns på kontraktet och på framsidan av lägenhetspärmen.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

TV

Med fiber till ditt hem så kan du se på TV på flera olika sätt.

TV via bredbandsuttaget innebär att du kopplar en datakabel mellan fiberterminalen och en TV box som du får tillgång till via din TV leverantör. Detta kallas även IP-TV.

TV via internet går också via bredbandsuttaget och innebär att din TV signal levereras över Internet och att du istället kopplar din TV box till din router.

Flik 6 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Energi och miljö

Miljöfrågor har hög prioritet för oss. I förvaltningsarbetet strävar vi efter att skapa en sund boendemiljö där det är naturligt och enkelt för Dig som hyresgäst att delta i miljöarbetet.

Vi arbetar kontinuerligt med att försöka minska energianvändningen genom att välja åtgärder som bidrar till energieffektivisering. Vi behöver även Din hjälp för att påverka våra "miljömässiga fotavtryck". Värme och vatten i lägenheterna står för en stor del av boendekostnaden som Du indirekt betalar för genom hyran. Din hushållsel betalar Du direkt för genom att ha ett eget abonnemang.

Här följer tips på vad Du kan göra för att hushålla med energin och därigenom bidra till att skapa ett hållbarare samhälle och minska Dina boendekostnader:

Kyl/Sval/Frys

Varje grads mindre kyla minskar energianvändningen med ca 10 % för kylen och 7 % för frysen!

- **Håll rätt temperatur.** Det räcker med minus 18 i frysen, plus 6 i kylen och plus 12 i svalen. Det finns termometer till Din hjälp att låna på vårt kontor.
- **Frosta av regelbundet.** Då förbrukar kylaggregatet mindre energi.
- **Damma av på baksidan (om den står fritt).** Damm på kondensorn ökar elåtgången.
- **Ställ in maten kall.** Varm mat i kylen tvingar aggregatet att jobba i onödan.
- **Låt infrysningsknappen vila.** Den behövs bara när Du ska frysa in större mängder.

Matlagning

Kokning med locket på drar bara en tredjedel så mycket energi!

- **Använd kokkärl med plan botten och koka med locket på.** Då får Du full effekt av energin du använder.
- **Använd elektrisk vattenkokare.** Den använder mindre energi än spisen vid uppvärmning av vatten.
- **Utnyttja eftervärmen.** Stäng av ugn och platta några minuter innan maten är färdig.
- **Spara med mikron.** Den är smart till uppvärmning och

© 2022 Lindström Fastigheter AB

vid tillagning av mindre mängder mat.

- **Tina maten i kylen.** Drar mycket mindre energi än om Du gör det i mikron, dessutom är det bättre för maten.
- **Tänk på att inte använda köksfläkten längre än nödvändigt.** Den transporterar ut stora mängder uppvärmd inneluft.

Disk

- **Vänta tills maskinen är full.** En full diskmaskin drar lika mycket energi som en halvfull.
- **Handdiska inte under rinnande vatten.** Det är som att hälla ut pengar i vasken. Använd gärna en diskbalja med vatten istället.
- **Skölj med måtta.** Oftast räcker det att skrapa bort matresterna innan man sätter in disken i diskmaskinen.
- **Testa hur långt diskprogram du egentligen behöver köra.** Så slipper Du diska redan ren disk.
- **Låt torkprogrammet vila.** Disken torkar ändå med hjälp av eftervärmen.

Tvätt/Tork

Med några enkla knep kan Du sänka energianvändningen ordentligt och ändå få lika ren tvätt.

- **Alltid full maskin.** Tvättmaskinen förbrukar nästan lika mycket energi halvfull som full.
- **Slopa förtvätten om det går.** Det är ju faktiskt inte alltid den behövs.
- **Sänk temperaturen.** Moderna tvättmedel behöver inte så höga temperaturer för att tvätta rent. En normaltvätt är 40 grader.
- **Centrifugera ordentligt.** Minst 1 000 varv/minut om tvätten ska torktumlas. Annars drar tumlaren för mycket energi.
- **Hellre torktumlare än torkskåp.** Tumlaren drar mindre energi.
- **Tumla lagom.** Inte på högsta värme.

  Obs! Dosering av vatten sköter maskinen själv. Tillförsel av mer vatten innebär en försämring på tvättkvalitén. Följ tvättmedeltillverkarens rekommendationer gällande doseringen av tvättmedel. Landskronas vatten är mjukt då det levereras från Bolmen.

Uppvärmning

Uppvärmningen står för ca 60 % av hushållets energianvändningen. En endaste grads sänkning av inomhustemperaturen minskar uppvärmningskostnaden med ca 5 %!

- **Reglera temperaturen med termostaten på elementen i stället för att vädra bort värmen.**
- **Vid vädring - Vädra snabbt och smart.** Ett snabbt tvärdrag är mycket

© 2022 Lindström Fastigheter AB

effektivare än att låta fönster stå på glänt. Det är framförallt lämpligt att vädra i samband med att någon duschar så fuktig luft smidigt kan transporteras bort. Obs! Se bara till att radiatorerna vid fönstren är avstängda en halvtimme efter vädringen.

- **Placera inga möbler eller gardiner framför elementen.** Det behöver vara fritt cirka 10 cm framför elementet.
- **Felanmäl dragiga fönster.** Kallras är i vissa fall normalt, men fönstren kan behövas tätas.

Vattenförbrukning

I genomsnitt använder en person 75–100 liter varmvatten per dygn. En femtedel av all energi i ditt hem går till varmvatten.

- **Duscha istället för att bada.**
- **Duscha kort.** Duschar du fem minuter i stället för en kvart minskar du årsförbrukningen med 500 kWh.
- **Felanmäl droppande kranar och rinnande toalettstolar.**

TV/Tele/Radio

Apparater som står på standby slukar ström motsvarande 2 % av Sveriges årliga elanvändning!

- **Stäng av apparater du inte använder.** Datorer, TV-apparater och musikanläggningar ser energisnåla ut när de är i viloläge, men skenet bedrar. Stäng av helt och spara ca 500 kWh per år i ett normalhushåll.
- **Dra ut kontakten till laddaren.** Sitter en oanvänd laddare kvar i eluttaget så kan den fortsätta dra ström tills Du drar ut den. Gäller alla laddare – till mobil, tandborste etc.

Belysning

Att köpa lysrör med lågt kvicksilverinnehåll är bra för miljön.

- **Släck alltid lamporna när Du lämnar ett rum.**
- **Byt ut vanliga glödlampor mot lågenergilampor.** 1 kilowattimme el får en lågenergilampa att lysa i 111 timmar. En vanlig glödlampa lyser bara i 25 timmar på 1 kilowattimme el.
- **Använd dimmer.** När Du drar ned ljusstyrkan blir det mysigare hemma och du sparar samtidigt energi. Dimmern fungerar både med halogenlampor och vissa lågenergilampor. Båda drar mindre energi än vanliga glödlampor.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

"Med god kunskap och medvetenhet om de miljöaspekter som företagets produkter och tjänster ger upphov till, ska Lindström Fastigheter arbeta för en sund miljö och informera sina hyresgäster om vad de kan göra för att bidra till denna."

Miljöpolicy, Lindström Fastigheter AB

Flik 7 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Sopkärl och källsortering

Som ett led i vårt arbete för en bättre miljö har vi källsortering av sopor i våra fastigheter.

Sopkärl finns på gården.

Kommunen har via renhållningsbolaget LSR satt upp regler för vilken typ av avfall som får slängas i de olika behållarna. På varje sopkärl står det vad som får slängas i respektive kärl. Information om källsortering kan man också hitta på LRSs hemsida www.LSR.nu.

För allas trevnad vill vi här särskilt fästa uppmärksamhet på vikten av att hålla rent runt sopkärlen och att slänga sopor i rätt kärl, d.v.s. källsortera.

Ingenting får lämnas utanför ett sopkärl.

§ Notera också att man som hyresgäst har skyldighet att på egen bekostnad bortforsla sådant avfall som inte skall slängas i de av hyresvärden tillhandahållna kärlen.

Sopkärlen är dimensionerade för normalt hushållsavfall. Inget annat får slängas i kärlen. Man är skyldig att källsortera!

För privatpersoner är det gratis att lämna avfall på LSR:s återvinnings-central. Vi, som företag får däremot betala för att lämna avfall på LSR.

Om vi får göra en extra tömning av sopkärlen p.g.a. onormal mängd sopor eller köra bort något som lämnats utanför, kommer vi att ta betalt för det.

Speciellt om avfall i samband med flytt
I samband med flytt till eller från fastigheten uppkommer vanligen en större mängd avfall än normalt. Detta ska man som hyresgäst själv transportera bort.

Vart? T.ex. till LSR:s återvinningscentral, Stuverigatan 25, Landskrona. Telefon till LSR är 0418- 45 01 00.

Kartong från flyttlådor och liknande räknas **inte** som normalt hushållsavfall.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Bra miljö också för nästa generation

Källsortering

Det finns kärl för

❖ Restavfall	Till exempel: ▪ Tops, diskborstar, blöjor, snus, bomullstussar, tamponger, dammsugarpåsar, fimpar, krukväxter, kuvert, tuggummi och kattsand. ▪ Stearinljus, disktrasor, trasiga skor och leksaker utan batteri.
❖ Matavfall	Till exempel: ❖ Råa och tillagade matrester. ❖ Skal från frukt, grönsaker, ägg och räkor. ❖ Tepåsar, teblad, kaffe i filter och hushållspapper. ❖ Fiskrens och ben från kyckling och andra matrester. ❖ Bröd. ❖ Blommor du har i vas. **Ej** blomkrukor med jord! **Ej** trädgårdsavfall eller förpackningar
❖ Tidningar	Släng aldrig kuvert bland tidningarna, de ska slängas bland restavfallet.
❖ Pappersförpackningar	Släta ut och tryck ihop förpackningarna så slipper vi överfulla sopkärl.
❖ Plastförpackningar	Hårda plastförpackningar slängs här.
❖ Metallförpackningar	
❖ Färgat glas	Ta av kapsyler, lock och korkar, sortera efter material
❖ Ofärgat glas	Ta av kapsyler, lock och korkar, sortera efter material

Sådant som **ska slängas på** Återvinningscentralen och inte får slängas i våra sopkärl är bl a: Elektronikavfall, glödlampor, lysrör, batterier, större förpackningar och möbler.

Farligt avfall som t ex färg, limrester, rengöringsmedel, nagellack, olja av olika slag och batterier.
Apoteket tar emot alla gamla mediciner.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Matavfall och restavfall
Det är viktigt att du sorterar matavfall och restavfall var för sig. Matavfall i den bruna tunnan och restavfall i den svarta.

Matavfallet från ditt hushåll används dels till att göra biogas av, dels till gödsel. Att köra bil på biogas är mycket bättre för miljön än att köra bil på bensin eller diesel och gödsel blir näring för ny mat. Restavfallet förbränns och blir till slut el eller värme.

Om man slänger matavfall i restavfallet åker alltihop iväg till förbränning. Det är rent slöseri. Därför är det så viktigt att hålla isär mat- och restavfall i sorteringen.

Bara en påse är rätt till matavfall
Vid inflyttning finns speciella papperspåsar (biopåsar) i diskbänksskåpet i din lägenhet. Dessa måste användas. En matavfallspåse är tillverkad av ett material som i viss mån drar till sig fukt och den bör därför normalt bytas ungefär var tredje dag. Påsen behöver också stå så att luft kan strömma igenom och fukt kan avdunsta, därför skall hållaren som sitter fast i diskbänksskåpet användas! Om du ändå tycker papperspåsen blir blöt eller läcker kan du lägga lite tidningspapper i botten. Du kan också använda dubbla påsar - bara det är rätt sorts påse! Lägg inte papperspåsen i en plastpåse.

Använd EJ plast- el. majspåsar!

Plastpåsar och nedbrytningsbara plastpåsar får inte användas pga. att vi skickar det insamlade matavfallet till en biogasanläggning. Nedbrytningsprocessen är långsam, vilket leder till att plastbitar hamnar på åkermarken, plastpåsarna kan även fastna i maskinerna vid sönderdelning. Om det hamnar plastpåsar i matavfallet blir det alltså förstört.

Får du slut på biopåsar i lägenheten så finns det extra att hämta utanför tvättstugan.

Om du vill ha hela listan över matavfall och restavfall kan du läsa det i uppslagsboken ”Recyclopedia Soptunnica” här i pärmen. Har du ytterligare frågor om hur du sorterar är du alltid välkommen att kontakta oss.

Rätt skräp på rätt plats
När fel saker hamnar i avloppet kan det ställa till problem och skada naturen.
Kemikalier, färgrester, olja av olika slag och exempelvis aceton får inte hällas i avloppet eftersom det kan störa reningsprocessen eller smita igenom reningsverket ut i naturen. Lämna detta på återvinningsstationen!

Hushållspapper, tamponger, tandtråd och fett orsakar stopp i avloppet om det slängs i toaletten.

Den som slänger något i toaletten som orsakar stopp i avloppssystemet får betala för rensningen.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

LSR:s återvinningscentral

Start: Vasagatan 23, Landskrona

Mål: Stuverigatan 25, Landskrona
Avstånd: 2 km
Ungefärlig restid: 4 min

Flik 7 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Felanmälan

En felanmälan kan göras på olika sätt. Den kan göras via E-post, genom registrering direkt i vårt ärendesystem efter inloggning i Boendeportalen, via telefon eller vid ett besök på vårt kontor.

E-post
Felanmälan kan göras via e-post: felanmalan@lindstromfastigheter.se.

Internet
Logga in på Boendeportalen och gör en felanmälan. Om Ni inte har fått någon inloggningsinbjudan till portalen av oss vänligen kontakta oss.

Genom att gå in på en länk via vår hemsida (www.lindstromfastigheter.se) kommer man direkt till Boendeportalen.

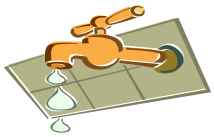
Telefon
Felanmälan kan ske på telefon 0418-44 83 99. Under kontorstid (vardagar kl. 08:00 - 12:00) besvaras normalt telefonsamtal personligt.

Under övriga tider anmäls fel till telefonsvararen. Glöm inte att tydligt ange namn, adress och ärende. Meddela om vi får gå in med nyckel och/eller om vi ska ringa innan och boka en tid.

Vid en **akut situation** utanför kontorstid går det bra att ringa vår **jour** på telefon **0418-40 28 80**.

Besök på vårt kontor
Ni är hjärtligt välkomna att besöka vårt kontor på Skolallén 15 B, Landskrona, och anmäla fel direkt till vår personal på plats. Kontoret är öppet vardagar kl. 08.00-12.00.

Alla felanmälningar måste göras på något av ovanstående sätt. Vänligen respektera att Ni inte kan göra felanmälan direkt till fastighetsskötarna.



Den som slänger något i toaletten som orsakar stopp i avloppssystemet får betala för rensningen.

Tips
Det blir inte så lätt stopp i köksavloppet om man torkar ur fettet i stekpannan och andra kärl med hushållspapper innan man diskar den/det.

Anmäl skada
Hyresgäst är skyldig att väl vårda lägenheten samt att meddela hyresvärden skada eller brist som uppkommer i lägenheten med tillhörande utrymmen, t ex i tvättstugan, och som ofördröjligen måste avhjälpas för att inte allvarlig olägenhet ska uppstå.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Ohyra
Om det skulle finnas ohyra i lägenheten eller i gemensamma utrymmen vill vi veta det så fort som möjligt. Ring till kontoret och berätta det för oss. Vi har Fastighetsägarnas egna försäkring och i den ingår hjälp från Anticimex. Om ohyran finns i **lägenheten** ska man som hyresgäst själv ringa Anticimex. Telefonnumret till Anticimex är 075-245 10 00. Mer information finns även att läsa på Anticimex hemsida: www.anticimex.se. Om ohyran finns **i gemensamma utrymmen** ska vi på kontoret ringa Anticimex.

Silverfiskar
Silverfiskar är en vanligt förekommande ohyra i äldre hus. De trivs där det är fuktigt.
Låt gärna dörren till badrummet stå öppen någon timme efter dusch eller bad. Använd också en gummiskrapa för att ta bort vatten från väggar och golv. Finns det många silverfiskar kan det vara tecken på en fuktskada. Det behöver vi i så fall veta för att kunna göra något åt den.

Om det skulle finnas silverfiskar i lägenheten kan man antingen ringa Anticimex eller hålla efter dem själv genom att en gång i veckan göra riktigt rent i badrummet speciellt golvet. Gärna också tvätta badrumsmattan. De äter bl.a. hudavlagringar. Därefter sprayar man med Radar (ett insektsdödande spray) eller liknande på golvet i alla springor där man tror att de kan komma fram. Stäng dörren och låt verka någon timme. Vädra sedan ordentligt. När man upprepat detta en gång i veckan under ett par veckor och sedan håller rent brukar man vara av med silverfiskarna. Radar eller liknande kan man bl.a. köpa i de flesta matvarubutiker.

Värmesystemet i huset
Värmen till huset styrs ut av bl.a. vilken ute temperatur vi har. Under hösten kan vi ha stora svängningar mellan dag och natt temperaturer. Detta bidrar till att värmen kan upplevas som ryckig då det är ett ganska ”trögt” system innan det blir balans i alla värmestammar ut.
Varje element är försett med en termostat som skall ge 21 grader i rummet, fullt uppskruvad. Är temperaturen i rummet 21 grader så stänger termostaten ner ventilen och elementet blir svalare. Det som kan inträffa efter sommaren är att ventilen, som sitter på elementet bakom termostaten, kan hänga sig då termostaten har stängt ventilen under sommaren. Genom att vrida på termostaten mellan kallt och varmt ett par gånger så brukar den komma igång.

Luft i elementet påverkar också funktionen. Känns elementet varmt vid inloppet och nedersta halvan är det luft i elementet. Ni kan lufta elementet via luftningsventilen med en speciell luftningsnyckel. När det slutar pysa ut luft och endast kommer vatten är det klart, då ska elementet kännas varmt över hela ovandelen. Luftningsventilen sitter i elementets ovandel, mittemot inloppsventilen. Om Ni vill ha hjälp med detta eller om detta inte fungerar är Ni välkomna att göra en felanmälan så kommer vi och åtgärdar.

Flik 8 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Trygghet och säkerhet

Vi försöker göra lägenheten, huset och de närmaste omgivningarna så trivsamma och trygga som möjligt och hoppas att du som hyresgäst ska hjälpa till med detta.

Goda råd för ett tryggt och säkert hem

- Ha fungerande **brandvarnare** i lägenheten. Det finns brandvarnare i alla våra lägenheter. Brandvarnaren tillhör lägenhetens utrustning och får inte slängas.

  Det är *hyresvärdens ansvar* att se till att det finns brandvarnare i lägenheten.
  Det är *hyresgästens ansvar* att se till att brandvarnaren fungerar.

  Brandvarnaren har batterier som ska hålla i 10 år. När brandvarnaren börjar pipa/låta med jämna mellanrum betyder det att batteriet håller på att ta slut. Ring då och felanmäl den så kommer vi och byter brandvarnare.

- Lär dig förebygga brand och vad du ska göra om det börjar brinna i din bostad.

- Ha en **brandfilt** hemma. Det finns en brandfilt strategiskt placerad i lägenheten. Det är upp till hyresgästen vart brandfilten skall vara placerad. Det är emellertid viktigt att alla personer i hushållet vet om vart den är. Brandfilten är en del av brandskyddet i lägenheten och tillhör lägenhetens utrustning, den får inte slängas.

  Brandfiltar är gjorda av glasfiber som kan stå emot temperatur upp till 500 grader. Brandfilten är tät och står emot gasgenomträngning. Det är lämpligt att använda en brandfilt vid släckning av relativt vågräta ytor vid bränder i kemikalier, fettbrand och andra liknande bränder som avger kraftiga brännbara gaser, tygmaterial såsom kläder, sängkläder och andra plana möbelytor.

- Håll rent bakom vitvaror och tvättmaskin.

Flik 8 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

- Rengör spisfläkt och filter från fett regelbundet.
- Ha alltid frityroljan under uppsikt när du friterar och ett lock bredvid som snabbt kan läggas på.
- Ha spisskydd under småbarnsåren och håll heta drycker utanför småbarnens räckhåll även då de sitter i knät.
- Se till att spisen är avstängd när du går hemifrån eller går och lägger dig.
- Ha timer till kaffebryggaren, vattenkokare, brödrost och hushållsmaskiner – eller dra ut sladdarna när du använt dem.
- Lämna aldrig bärbara datorer på laddning i sängar och soffor.
- Kontrollera sladdar och elkablar regelbundet så de inte skadats.
- Förvara tändare och tändstickor utom räckhåll för barn.
- Använd rejäla ljusstakar av brandsäkert material. Ljusen ska stå stadigt och på säkrert avstånd från gardiner, dukar, möbler och annat brännbart material.
- Släck alltid levande ljus när du lämnar rummet.
- Använd aldrig värmefiltar, elektriska madrassvärmare och liknande när du ska sova.
- Ha säkra rutiner vid rökning och rök aldrig i sängen.
- Ha en välutrustad första hjälpen-låda hemma.

Dörrar och nycklar

- Hyresgästen är ansvarig för att varje nyckel hanteras och förvaras på ett säkert sätt. Det innebär bl. a. att de inte får lämnas utan tillsyn eller märkas med adress eller liknande, som möjliggör identifiering för utomstående.
- Hyresgäst är ansvarig för de nycklar som kvitterats ut samt eventuella kopior.
- Borttappade eller stulna nycklar ska omgående anmälas till vårt kontor.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

- Se alltid till att dörrar till huset är låsta.
- Släpp aldrig in någon obehörig i huset!

Källarförråd
Varje förråd ska vara låst med hänglås. Hänglås har man eget.
Inget brandfarligt får förvaras i förråden.

Om något står utanför ett förråd kommer vi att slänga det!
Den som ställt det där debiteras kostnaden för bortforslingen.

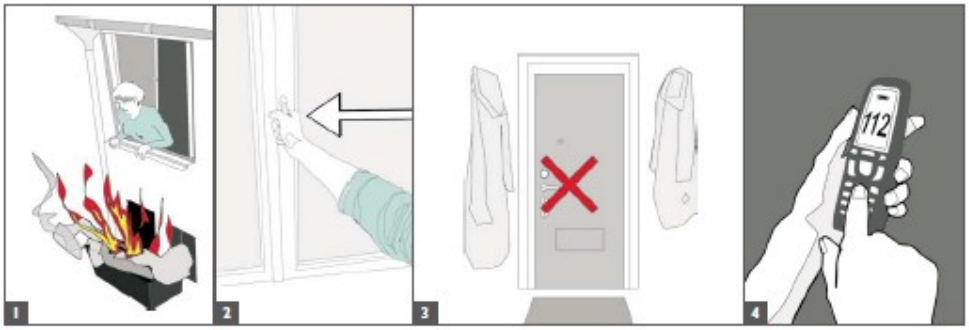
Ni bör inte förvara organiskt material såsom kartonger och trä mot golv och väggar i källare. Betongväggar och golv som ansluter mot jord, såsom källarväggar och golv i era förråd, transporterar naturligt fukt. Detta kan skada organiskt material om det förvaras mot dessa ytor. Organiskt material är sådana material som liknar de från växt- och djurriket, exempelvis trä, textil och papper.

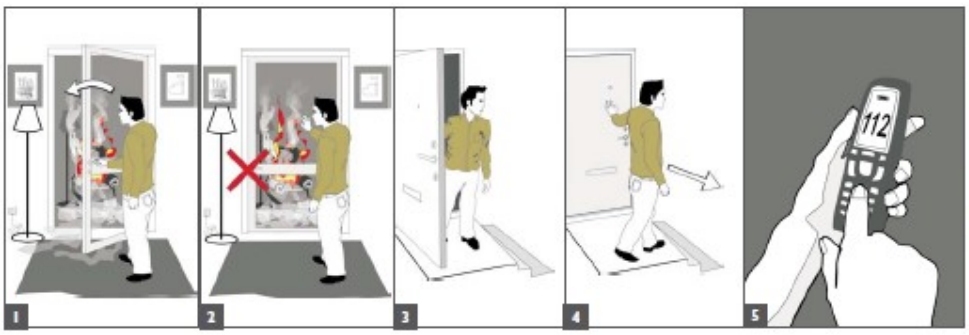
Tänk på att inte förvara något av värde i förrådet eller att placera något på golvet som kan bli förstört vid en eventuell översvämning.

Trappuppgångar
I trappuppgångar och entréer får inget stå/finnas som är brännbart eller kan vara i vägen vid en eventuell brand eller sjuktransport. T.ex. får man inte lägga ut mattor utanför dörren eller ställa cyklar, barnvagnar m.m. i trappuppgången.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Om det börjar brinna





ART DIRECTOR ANNA HLUNDBERG ILLUSTRATIONER STEFAN LINDBLAD

Brandskyddsföreningen är en medlemsorganisation som arbetar för ett brandsäkrare Sverige. Genom information och utbildning hjälper vi människor, företag och organisationer att ta eget ansvar för sitt brandskydd. 08-588 474 00. www.brandskyddsforeningen.se

Brandskyddsföreningen

Flik 8 i lägenhetspärmen

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Parkering

Parkeringsplatser finns innanför staketet. Dessa går att hyra i mån av tillgång. Kontakta kontoret om intresse finns.

Körgrinden skall alltid vara stängd och låst. Inga andra fordon får köras in genom körgrinden än den bil som skall stå parkerad på den förhyrda parkeringsplatsen.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Vad får hyresgästen göra?

Målning och tapetsering
Om hyresgästen önskar måla eller tapetsera i lägenheten så skall valda färger eller tapeter vara ljusa och neutrala och arbetet skall vara fackmannamässigt utfört. Det finns material att hämta hos hyresvärden som definierar vad begreppet ”fackmannamässigt” innebär. För att hyresgästen skall undvika att bli ersättningsskyldig för återställning av lägenheten ber vi hyresgästen att kontakta hyresvärden för samråd innan arbetet påbörjas.

Följande gäller:
Målad yta får ej tapetseras.
Tapetserad yta får ej målas.

Tapetsering skall göras på slät vägg, dvs. skarvar skall skäras/slipas bort och underlaget skall spacklas och sandpappras.

Vid målning skall färgen ha följande glansvärde:
- Tak Glans 3
- Väggar i kök och badrum Glans 20
- Övriga väggar Glans 7
- Snickerier med snickerifärg Glans 40

Krokar och beslag m.m.
Var uppmärksam på att rätt typ av väggkrokar eller liknande används när tavlor hängs upp, så att tapet och vägg skadas så lite som möjligt, då hålen skall återställas vid avflyttning.

Det är inte tillåtet att göra hål i tätskikten tak, väggar och golv i badrum och duschrum, då det lätt blir fuktskador. Detsamma gäller i kakelplattor och fogar i kök. Om detta önskas göras skall hyresvärden kontaktas för ett eventuellt godkännande.

Lagstiftning
Jordabalken 12 kap. 24 § 1 st (del av)
”Hyresgästen skall under hyrestiden väl vårda lägenheten med vad därtill hör. Han är skyldig att ersätta all skada som uppkommer genom hans vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hans hushåll eller gästar honom eller av annan som han inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hans räkning.”

Jordabalken 12 kap. 24 a § 1 st
”Bostadshyresgäster har rätt att på egen bekostnad i lägenheten utföra målning, tapetsering och därmed jämförliga åtgärder. Minskar därigenom lägenhetens bruksvärde, har hyresvärden rätt till ersättning för skadan.”

Råder det någon osäkerhet om vad man som hyresgäst själv får göra i lägenheten, kontakta Lindström Fastigheter AB

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Kostnad för olika tjänster (senast uppdaterad maj 2022)

(moms ingår)

Lägenhetspärm
Borttappad eller förstörd lägenhetspärm ersätts med 200 kr vid avflyttning från lägenheten.

Bruksanvisning
Borttappad eller förstörd bruksanvisning till spis, kyl/frys m m ersätts med 100 kr per bruksanvisning vid avflyttning. Alla bruksanvisningar ska sitta i lägenhetspärmen under flik 5.

Nycklar och parkeringstillstånd
Förstörd nyckel ersätts av hyresgästen med 400 kr.

Extra nyckel kan beställas på kontoret, den kostar 400 kr.

Borttappad dörrnyckel innebär att vi måste byta lås.
Borttappad dörrnyckel alternativt nyckel till 7-tillhållarlås ersätts med 3 500 kr eftersom att låset då måste bytas. Samma kostnad gäller även om låset skall bytas pga. hyresgästens önskemål.

Borttappad tvättbokningsnyckel ersätts med 300 kr. Borttappad kolv ersätts med 550 kr. Borttappat parkeringstillstånd kostar 100 kr.

Öppning av lägenhetsdörr vid utelåsning
Om man låser sig ute och anlitar hyresvärd eller låssmed får man själv bekosta detta.

Under fastighetsskötarnas normala arbetstid, vardagar kl. 07:00 – 16:00, kan vi öppna, då kostar det 300 kr. Övriga tider kan vi öppna i den mån personal finns tillgänglig i Landskrona. Vi har ingen jour för detta. Vi tar 1 200 kr för att öppna utanför normal arbetstid.

Legitimation ska alltid visas av den som vill ha öppnat.

Om vi inte kan öppna hänvisas till låssmed.

Reparationer som inte ingår i normalt lägenhetsunderhåll
I mån av tid kan vi hjälpa till med sådant som inte ingår i normalt lägenhetsunderhåll. Till exempel byte av glödlampa eller filter och transport av sopor till LSR.

Vi tar betalt för arbetskostnad med 565 kr per timme. Minsta tid som debiteras är en timme. Övriga kostnader debiteras enligt självkostnad, t ex för material och lämningsavgift.

© 2022 Lindström Fastigheter AB

Kostnad som kan uppkomma vid avflyttning

När lägenheten är tom och städad skall det göras en utflyttningsbesiktning av lägenheten och förrådet. Vid besiktningen tittar man på om skador uppkommit på lägenheten och om lägenheten är ordentligt städad. Alla krokar och spikar ska vara borttagna och hål lagade. Glöm inte balkongen. Förrådet ska vara tomt och rent.

Allt som hör till lägenheten ska vara kvar och allt som inte hör till lägenheten ska vara borta. Vid tveksamhet jämför med besiktningsprotokollet från inflyttningen eller ring till vårt kontor och fråga. Förbrukningsvaror ex. ljuskällor (glödlampor), batterier, kolfilter och övriga fläktfilter skall vara hela, rena och fungerande. Filtermattan till köksfläkten samt kolfiltret (vid kolfilterfläkt) skall dessutom vara nytt. Släng det gamla kolfiltret och låt det nya ligga i den oöppnade förpackning på köksbänken. Om något är i sönder i kyl eller frys ex. lådor, hyllor eller lister kommer detta att debiteras avflyttande hyresgäst. Fel som åtgärdas kostnadsfritt vid en felanmälan åtgärdas naturligtvis kostnadsfritt även i samband med besiktningen.

Lägenhetspärm
Borttappad eller förstörd lägenhetspärm ersätts enligt gällande taxa vid avflyttning från lägenheten.

Bruksanvisning
Bruksanvisning till spis, kyl/frys m m ska sitta i lägenhetspärmen. Saknas bruksanvisning ersätts varje bruksanvisning enligt gällande taxa vid avflyttning.

Flyttstädning
Flyttstädning är mycket grundligare än en vanlig veckostädning. Glöm inte förråd.
En flyttstädning tar tid. Börja i god tid. Om det inte är rent och vi måste städa tar vi betalt enligt gällande taxa.

Inrökt lägenhet samt fettfläckar på vägg m.m.
Om det luktar rök i lägenheten måste den saneras. Det betyder tvätt, spärrmålning och sedan omtapetsering/målning. Detta debiteras avflyttande hyresgäst. Även omtapetsering/målning av vägg p.g.a. fettfläckar debiteras avflyttande hyresgäst. Om hål har gjorts i ett tätskikt i badrum eller duschrum kan ett byte av tätskikt i vissa fall vara befogat. Detta debiteras avflyttande hyresgäst.

Lägenhetsdörr
Det är förbjudet att göra hål eller klistra något på lägenhetsdörren. Inga handskrivna lappar eller klistermärken får finnas på dörren. Kontakta hyresvärden om Ni önskar en "Ingen reklam, tack" skylt eller om Ni vill att ytterligare namn skall finnas med på dörren. Om dörren på något vis blir skadad pga. hyresgästens ingrepp/åverkan på dörren är hyresgästen skyldig att ersätta hyresvärden för kostnaden för dörren.

Borttappade nycklar
Borttappade nycklar ersätts enligt vid varje tillfälle gällande prislista.
”Kostnad för olika tjänster” finns under flik 10.

© 2022 Lindström Fastigheter AB